

# HRK Hochschulrektorenkonferenz

## Die Stimme der Hochschulen

Die Hochschulrektorenkonferenz (HRK) vertritt die Interessen der deutschen Hochschulen gegenüber Politik und Gesellschaft ([www.hrk.de](http://www.hrk.de)).

Der Arbeitsbereich für Internationale Angelegenheiten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Referenten (m/w/d)

für das Projekt „Monitoring und Analyse von Gleichstellungsmaßnahmen im Kontext von Berufungsverfahren“ (MAGiB)“.

Die Hochschulrektorenkonferenz (HRK) ist der freiwillige Zusammenschluss der staatlichen und staatlich anerkannten Hochschulen in Deutschland. Die Mitgliedshochschulen werden in der HRK durch ihre Präsidien und Rektorate vertreten. Die HRK hat gegenwärtig 272 Mitgliedshochschulen, an denen rund 90 Prozent aller Studierenden in Deutschland immatrikuliert sind. Damit ist die Hochschulrektorenkonferenz die Stimme der Hochschulen gegenüber Politik und Gesellschaft und das zentrale Forum der gemeinsamen Meinungs- und Willensbildung im Hochschulsystem.

Worum es geht:

Aufbauend auf der im Jahr 2024 verabschiedeten HRK-Selbstverpflichtung zu Gleichstellung bei Berufungen zielt das Projekt auf die Auswertung und Analyse der im INKA-Instrumentenkasten eingetragenen Maßnahmen im Handlungsfeld „Berufungen“ ab. Im Abgleich zwischen Theorie und Praxis gleichstellungssensibler Berufungsverfahren wird die Bestandsaufnahme der Identifikation von Trends und Beispielen guter Praxis dienen und die Grundlage für einen lösungsorientierten Austausch mit allen relevanten Zielgruppen mit Blick auf den angestrebten Kulturwandel im deutschen Hochschulsystem bilden.

<https://www.hrk.de/themen/hochschulsystem/gleichstellung/geschlechtergerechtigkeit-bei-berufungen-selbstverpflichtung-der-deutschen-hochschulen/>

Ihre Aufgaben:

Zu dem Aufgabenbereich gehören in Abstimmung mit der Bereichsleitung:

- Organisatorische und administrative Projektkoordination
- Abstimmung mit dem Verbundpartner CEWS und dem Geldgeber
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Projektveranstaltungen
- Dokumentation der Projektergebnisse für verschiedene Zielgruppen
- Pflege von Webseiten

Was Sie mitbringen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Äquivalent) oder gleichwertige Qualifikation
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse des deutschen Hochschul- und Wissenschaftssystems
- Praktische Arbeitserfahrung im Projektmanagement sowie in der Veranstaltungsplanung und -durchführung
- Konzeptionelles Denken, schnelle Auffassungsgabe, eigenständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Engagement, Teamgeist, Organisationstalent;
- Gute Kenntnisse von Typo 3 und den sicheren Umgang mit gängiger Bürosoftware (MS Office)
- Kenntnisse im Vergabewesen sind von Vorteil.

Was wir bieten:

- Die Stelle wird -vorbehaltlich der noch ausstehenden Bewilligung- in Teilzeit (50 %) besetzt und ist bis 30.09.2027 befristet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L West, EG 13. Dienort ist Bonn.
- Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem anspruchsvollen Umfeld, ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Möglichkeiten zum anteiligen mobilen Arbeiten, eine betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen und ein vergünstigtes Deutschlandjobticket.
- Die HRK setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber:innen (m/w/d) bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung inkl. Anschreiben, zusammengefasst in einer pdf-Datei, unter Angabe der Kennziffer 26-20-01 bis zum 26.05.2026 (Eingangsdatum) an die Geschäftsführerin der Stiftung zur Förderung der Hochschulrektorenkonferenz, Frau Monika Dilba, Ahrstraße 39, 53175 Bonn, [bewerbung@hrk.de](mailto:bewerbung@hrk.de).