

HRK Hochschulrektorenkonferenz

Die Stimme der Hochschulen

Die Hochschulrektorenkonferenz vertritt die Interessen der deutschen Hochschulen gegenüber Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit (www.hrk.de).

Die HRK sucht ab sofort bzw. zum 01.01.2026 eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

für ihre Bibliothek. Die Stelle umfasst bis zu 10 Stunden pro Woche, wird mit bis zu 14,59 € pro Stunde (je nach Stand des Studiums) vergütet und ist zunächst auf ein Jahr befristet. Anteiliges mobiles Arbeiten ist grundsätzlich möglich. Dienort ist Bonn.

Die Bibliothek der HRK unterstützt aktiv die Arbeit der Geschäftsstellen und Gremien der HRK. Als Präsenzbibliothek steht sie darüber hinaus allen Interessierten offen. Die HRK-Bibliothek verfügt über eine der größten hochschul- und wissenschaftspolitischen Spezialsammlungen in der Bundesrepublik Deutschland. Der Bestand umfasst über 85.000 Monografien, 800 laufend gehaltene Zeitschriften, davon 350 Hochschulzeitschriften, und ca. 4.000 Dokumente aus dem Bereich der grauen Literatur sowie eine Spezialsammlung zu Geschichte und Arbeit der HRK.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Monografien und graue Literatur in den Bestand einstellen bzw. heraussuchen
- Rekatalogisierung des Altbestandes
- Fachzeitschriften einordnen
- Gesetz- und Verordnungsblätter einordnen
- Loseblattsammlungen pflegen
- Ausleihdatei pflegen und aktualisieren
- Buchbindearbeiten vorbereiten
- Unterstützung bei Schulungen und Recherchen

Wir suchen eine:n Studierende:n (ab dem 2. Semester), bevorzugt aus dem Bereich der Bibliotheks- / Informationswissenschaft, die / der Interesse an den Aufgaben und Tätigkeiten einer wissenschaftlichen Spezial- und Fachbibliothek hat. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit zur studienbegleitenden und -nahen Mitarbeit in einem engagierten Team. Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und beherrschen den Umgang mit dem MS-Office-Paket sicher. Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Genauigkeit, Teamfähigkeit und eine nutzerorientierte Arbeitsweise sind ebenfalls erwünscht.

Die HRK setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber:innen (m/w/d) bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte.

Fragen zur HRK-Bibliothek und zu den von Ihnen erwarteten Tätigkeiten beantwortet Thomas Lampe (Dipl.-Bibl.), E-Mail: bibliothek@hrk.de.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, Lebenslauf und ggf. Zeugnisse zusammengefasst in einer PDF-Datei) unter Angabe der Kennziffer 25-42-03 an die Geschäftsführerin der Stiftung zur Förderung der Hochschulrektorenkonferenz, Frau Monika Dilba, Ahrstraße 39, 53175 Bonn, E-Mail: bewerbung@hrk.de.