

HRK Hochschulrektorenkonferenz

Die Stimme der Hochschulen

Die Hochschulrektorenkonferenz vertritt die Interessen der deutschen Hochschulen gegenüber Politik und Öffentlichkeit (www.hrk.de).

Die HRK sucht im Arbeitsbereich Kommunikation ab 1. Januar 2025 eine:n

Referent:in / Redakteur:in (m/w/d)

für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit einem Schwerpunkt auf Social Media.

Die Stelle wird in Teilzeit (50%) besetzt und ist zunächst für ein Jahr befristet. Unter dem Vorbehalt der Finanzierungszusage von Bund und Ländern wird die Stelle ab 2026 entfristet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L 13. Dienort ist Bonn.

Die Hochschulrektorenkonferenz (HRK) ist der freiwillige Zusammenschluss der staatlichen und staatlich anerkannten Hochschulen in Deutschland. Die Mitgliedshochschulen werden in der HRK durch ihre Präsidien und Rektorate vertreten. Die HRK hat gegenwärtig 271 Mitgliedshochschulen, an denen rund 90 Prozent aller Studierenden in Deutschland immatrikuliert sind. Damit ist die Hochschulrektorenkonferenz die Stimme der Hochschulen gegenüber Politik und Öffentlichkeit und das zentrale Forum der gemeinsamen Meinungs- und Willensbildung im Hochschulsystem.

Die HRK befasst sich mit allen Themenfeldern, die Rolle und Aufgaben der Hochschulen in Wissenschaft und Gesellschaft betreffen, vor allem mit Lehre und Studium, Forschung, Innovation und Transfer, wissenschaftlicher Weiterbildung, Internationalisierung sowie den Fragen der hochschulischen Selbstverwaltung und Governance.

Als Referent:in / Redakteur:in (m/w/d) im Arbeitsbereich der Kommunikation der HRK erwarten Sie abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten im Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Zu den Aufgaben gehören:

- Zielgruppenspezifische Redaktion und (Weiter-)Entwicklung sowie Monitoring von Social-Media-Kanälen
- Text-, Grafik-, Foto- und Videoproduktion insbesondere für Social Media
- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der HRK in ihren unterschiedlichen Formaten, v. a. bei der Redaktion von Websites, Newslettern und weiteren Periodika oder Einzelpublikationen
- Unterstützung bei der Beantwortung von Medienanfragen sowie bei der Redaktion von Pressemitteilungen, Statements o. ä.
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen (virtuell / in Präsenz)

Für dieses anspruchsvolle Tätigkeitsfeld bringen Sie erste Kenntnisse und Erfahrungen in der institutionellen Medien- und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise an Hochschulen oder im wissenschaftsnahen Umfeld, überdurchschnittliche Kommunikationskompetenz und ein gutes Gefühl für die Anforderungen einer zielgruppenspezifischen und crossmedialen Aufbereitung von Inhalten, Ausdruckssicherheit mit journalistischem Anspruch auch bei komplexen Themen sowie eine Affinität zu Trends und neuen Entwicklungen im Bereich der Onlinekommunikation mit.

Neben einem abgeschlossenen Hochschulstudium (Master oder äquivalent) erwarten wir von Ihnen sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, eine schnelle Auffassungsgabe, ausgeprägtes konzeptionelles Denken, eine strukturierte, selbstständige und zügige Arbeitsweise, Kreativität, Flexibilität und Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen. Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen sowie Grafik-, Layout- und Videoschnittprogrammen (z. B. Adobe Photoshop, Premiere Pro oder InDesign) sind von Vorteil. Als Teil eines Teams sind Sie bereit, bei allen anfallenden Aufgaben aktiv mitanzupacken und bringen sich mit sozialem und kommunikativem Geschick konstruktiv ein.

Die HRK setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen (m/w/d) bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem anspruchsvollen Umfeld, ein flexibles Arbeitszeitmodell, Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten, eine betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen, ein vergünstigtes Jobticket sowie Betriebssportangebote.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an bewerbung@hrk.de zusammengefasst in einem PDF-Dokument unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und der Kennziffer 24-46-01 bis zum 02.12.2024 (Eingangsdatum) an die Geschäftsführerin der Stiftung zur Förderung der Hochschulrektorenkonferenz, Frau Monika Dilba, Ahrstraße 39, 53175 Bonn.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 18./19./20.12.2024 in der Geschäftsstelle der HRK in Bonn vorgesehen.