

# HRK Hochschulrektorenkonferenz

## Die Stimme der Hochschulen

Die Hochschulrektorenkonferenz vertritt die Interessen der deutschen Hochschulen gegenüber Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit ([www.hrk.de](http://www.hrk.de)).

Die HRK sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

IT-Systemadministrator:in (m/w/d)

Die Besetzung erfolgt in Vollzeit (39,83 h/Woche) und ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Bei Bewährung erfolgt die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Die Stelle wird nach EG 10 TV-L (je nach Erfahrungsstufe zwischen 50.000 € und 70.000 € brutto/Jahr, Entgelttabelle gültig ab 02/2025) vergütet. Dienstort ist Bonn.

Zum Aufgabenbereich in einem kleinen Team gehören:

- Administration einer hybriden Umgebung mit MS Active Directory On-Premises-Installation (inkl. 3-Knoten-Cluster) und MS Azure/Entra/365 Integration
- Pflege von Benutzeraccounts, Rechte-Administration,
- Administration von Netzwerkdiensten (u.a. DNS, DHCP, DFS, VPN, vlan)
- Laufende Überprüfung und Erweiterung der IT-Sicherheit
- Anwender-Support bei allen anfallenden IT-technischen Störungen und Anfragen
- Hard- und Software-Setup/Support von Desktops und Notebooks
- Beschaffung von Hard- und Software
- Erstellung von Benutzer-Leitfäden und Anleitungen
- Administration der Telefonanlage und Telefonapparate
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und deren Steuerung

Die Position setzt eine einschlägige IT-Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung in der IT-Systemadministration sowie sehr gute Kenntnisse in den folgenden Produkten voraus:

- Microsoft Windows 10/11
- Microsoft Office 365 Suite
- Microsoft Windows Server, aktuelle Versionen
- Microsoft Hyper-V (oder vergleichbar)

Vorteilhaft sind Kenntnisse zu den Themen MS Failover Cluster, MS 365-Admincenter (u.a. Entra, Exchange), Netzwerkinfrastruktur, Power Shell und Microsoft Zertifizierungen.

Wir suchen eine kommunikationsstarke Person, die sich mit ihrer hohen sozialen Kompetenz in das IT-Team integriert und die HRK-Kolleg:innen in IT-Angelegenheiten aktiv unterstützt. Ein professioneller Umgang mit externen Partnern wird erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- Eine langfristige und vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Umfeld
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell unter Einhaltung der tariflichen Bestimmungen sowie der Betriebsvereinbarungen (10 Tage HO/Monat)
- Ein freundlicher Umgang miteinander, im Team und mit der Geschäftsleitung
- Ein gesichertes Budget für Fortbildungen
- Eine betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Ein vergünstigtes Deutschlandjobticket
- Verschiedene Betriebssportangebote in der BSG Wissen

Die HRK setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@hrk.de](mailto:bewerbung@hrk.de), zusammengefasst in einem PDF-Dokument unter Angabe der Kennziffer 24-38-02 bis zum 11.10.2024 (Eingangsdatum) an die Geschäftsführerin der Stiftung zur Förderung der Hochschulrektorenkonferenz, Frau Monika Dilba, Ahrstraße 39, 53175 Bonn. Die Vorstellungsgespräche sind für den 24.10.2024 vorgesehen.