

HRK Hochschulrektorenkonferenz

Die Stimme der Hochschulen

Die **Hochschulrektorenkonferenz (HRK)** vertritt die Interessen der deutschen Hochschulen gegenüber Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit (www.hrk.de).

Der Arbeitsbereich für Internationale Angelegenheiten der HRK sucht zum 1. November 2021 einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

zur Mitarbeit im Projekt „HRK ADVANCE – Governance und Prozesse der Internationalisierung optimieren“. Die Besetzung erfolgt in Vollzeit und ist bis 31.12.2024 befristet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L, EG 9. Dienort ist Bonn.

Das Projekt zielt darauf ab, die Effizienz und Effektivität des hochschulischen Internationalisierungshandelns durch die Optimierung von Prozessen und der zugehörigen Governance zu steigern. Die zu bearbeitenden Governance-Themen umfassen die internationalisierte Lehre, internationale Forschungszusammenarbeit sowie den Bereich der institutionalisierten Internationalisierung.

Zum Aufgabenbereich gehören neben der organisatorischen und administrativen Unterstützung der Projektarbeit die Organisation (virtueller) Veranstaltungsformate (Workshops, Tagungen und Konferenzen) sowie der Aufbau und die Pflege der Projektwebsite.

Die Position setzt, neben einem Bachelorabschluss oder einer abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung, Erfahrungen im Projektmanagement sowie in der Veranstaltungsplanung und -durchführung, gute Kenntnisse von TYPO 3, sowie kommunikative Kompetenz, Teamfähigkeit und Flexibilität voraus. Gute Englischkenntnisse werden ebenso erwartet, wie der sichere Umgang mit gängiger Büro-Software (MS Office). Wünschenswert wären zudem Kenntnisse öffentlicher Vergabeverfahren.

Die HRK setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung der Geschlechter.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung, zusammengefasst in einer pdf-Datei, unter Angabe der **Kennziffer 01-34-21** bis zum 20.09.2021 (Eingangsdatum) an die Geschäftsführerin der Stiftung zur Förderung der Hochschulrektorenkonferenz, Frau Monika Dilba, Ahrstraße 39, 53175 Bonn, bewerbung@hrk.de.