

---

**Antrag zur (Re-)Registrierung  
einer Fern-DSH-Prüfungsordnung**

**Senden Sie dieses Formblatt bitte in digitaler Form**

**1. (einschließlich Anlagen) an:**

dsh@fadaf.de

Fachverband Deutsch als Fremd- und Zweitsprache e.V.  
(FaDaF)  
DSH-Koordinierungsstelle  
an der Pädagogischen Hochschule Freiburg  
Kunzenweg 21  
79117 Freiburg  
Telefon: 0761-682-944  
www.fadaf.de/de/rund\_um\_dsh

**2. in Kopie (ohne Anlagen) an:**

brandt@hrk.de

Hochschulrektorenkonferenz (HRK)  
Internationale Abteilung / C5  
(DSH-Registrierung)  
Ahrstraße 39  
53175 Bonn  
E-Mail: brandt@hrk.de  
Fax: 0228/887-181

**Fügen Sie bitte als Anlage bei**

1. Vereinbarung mit der kooperierenden Hochschule im In- oder Ausland
2. Den Text der Fern-DSH-Prüfungsordnung, einschließlich eines beispielhaft ausgefüllten Fern-DSH-Musterzeugnisses
3. Den Prüfungssatz der letzten abgehaltenen oder der ersten geplanten Fern-DSH-Prüfung einschließlich der Bewertungskriterien

**Bei diesem Antrag handelt es sich um eine**

- Erstregistrierung  
 Re-Registrierung

**Angaben zur (Re-) Registrierung einer Fern-DSH-Prüfungsordnung gemäß  
Rahmenordnung über Deutsche Sprachprüfungen für das Studium an deutschen  
Hochschulen (RO-DT) §3**

**(1) Aufsichtsführende Hochschule / aufsichtsführendes Studienkolleg**

Name der Institution	
----------------------	--

**(2) Kooperierende Hochschule**

Prüfungsort ohne eigene DSH-Registrierung	Institution und Ort	
	Staat	
Sind neben dem Prüfungsvorsitz (§ 3 Abs. 8 RO-DT) weitere deutschsprachige Lehrkräfte an der Prüfung beteiligt? Wenn ja: in welchen Funktionen?		
An welchem Ort wird die schriftliche Prüfung korrigiert?		
Wie viele Tage nach der schriftlichen findet die mündliche Prüfung statt?		
Welcher Zeitraum ist für die schriftliche Korrektur nötig?		
Welche Vorkehrungen bestehen zur Geheimhaltung der Prüfungsmaterialien bis zum Prüfungsbeginn?		
In welcher Form wird die Identität der Prüfungsteilnehmer festgestellt?		

**(3) Lehrgebiet/Bereich DaF/DaZ (DSH-Standort in Deutschland)**

Organisationseinheit (OE), die die DSH abnimmt			
Zuordnung der OE innerhalb der Hochschule, z.B. Fak., FB, Zentrale Einheit,... (gilt nicht für Studienkollegs)			
Leiter/in / Kontaktperson			
Ist die verantwortliche Person dieselbe wie im Antrag zur lokalen DSH?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Name			
Adresse (Straße/Postfach)			
PLZ / Ort			
Vorwahl/Telefon/Fax			
E-Mail			
Internetadresse mit Informationen zur DSH			
Wie viele Personen mit DaF-Qualifikation werden von der Hochschule zur Durchführung der Fern-DSH entsendet?			

<b>(4) Prüfungen und Prüfungsvorbereitung (kooperierende Hochschule)</b>			
Zahl der Prüfungstermine		<i>(pro Jahr)</i>	
Zahl der Teilnehmenden		<i>(pro Jahr, Durchschnitt)</i>	
Welche Voraussetzungen müssen DSH-Interessierte zur Prüfungszulassung erfüllen?	Hochschulzulassung	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b>	
	Wenn ja:	<input type="checkbox"/> aus Deutschland <input type="checkbox"/> lokale Hochschulzulassung <input type="checkbox"/> an antragstellender Hochschule	
	Vorbereitungskurs an der Fern-DSH-Hochschule	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b>	
	Nachweis von Deutschkenntnissen	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b>	
	Wenn ja, auf welchem GER-Niveau:		
Bietet die kooperierende Hochschule kostenpflichtige Kurse zur Vorbereitung auf die DSH-Prüfung an?	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b>	Wenn ja, Gebühr in € / UStd.:	
Ist die Fern-DSH-Prüfung kostenpflichtig?	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b>	Wenn ja, Gebühr in €:	
Prüfungssätze werden an der Hochschule in Deutschland erstellt?	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b>		
Besteht ein Prüfungsverbund mit einer anderen Hochschule(n)?	<input type="checkbox"/> <b>&gt;U</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b>		
Wenn ja, Angabe der Institution/en, Anmerkungen:			
Gibt es weitere DSH-Kooperationspartner?	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b>		
Wenn ja, welche?			
Gibt es die Möglichkeit, auch ohne verbindlichen Vorbereitungskurs an Ihrer Hochschule an DSH-Prüfungen teilzunehmen?			<b>Ja</b> <b>Nein</b>
Wenn ja, wieviel Prozent der DSH-Teilnehmenden betrifft dies / für wieviel Prozent der TN stellen Sie Plätze bereit?			

**(6) Ausstattungen (kooperierende Hochschule)**

- Hiermit versichere ich, dass die Hochschule über eine ausreichende Ausstattung für die ordnungsgemäße Abhaltung der Prüfungen verfügt.

**(7) Verwendung des Fern-DSH-Zeugnismusters**

- Hiermit versichere ich, das Fern-DSH-Zeugnis® (Musterschutz FaDaF) zu verwenden. Das Musterzeugnis ist den deutschen Hochschulen bekannt und wird deshalb ohne Schwierigkeiten anerkannt.

**(8) Teilnahme an den Verfahren der Qualitätssicherung des FaDaF**

Die Sicherung der Qualität der DSH-Prüfung und des Prüfungsverfahrens gewährleistet die Vergleichbarkeit und Anerkennung der DSH-Prüfungen durch andere Hochschulen. Dazu ist es notwendig, Daten zu den Prüfungen zu erheben und Einsicht in das Prüfungsverfahren zu erhalten. Zur Gewährleistung der allgemeinen Qualität der DSH-Prüfungen führt der FaDaF eine Reihe von Maßnahmen durch:

- a) Erhebung von Daten zu den DSH-Teilnehmenden und DSH-Gebühren
- b) Einsichtnahme in örtliche Prüfungen und Korrekturbeispiele
- c) Schulungen zur Entwicklung von DSH-Prüfungen
- d) Angekündigte Prüfungshospitationen durch FaDaF-Vertreter/innen
- e) Aufbau eines DSH-Prüfungsregisters

Hiermit versichere ich, an den oben genannten Verfahren und Maßnahmen des FaDaF zur Qualitätssicherung aktiv mitzuwirken.

**(9) Angabe nur im Falle einer Re-Registrierung**

Gab es seit der letzten Registrierung Änderungen der Prüfungsordnung?  Ja  Nein

Wenn ja, um welche Änderungen handelt es sich?  
(Angabe der Paragraphen)

**(10) Bemerkungen / Anregungen?**

Mit der Einreichung dieses Formulars erklärt sich der/die Unterzeichnende bereit, die einmalige Registrierungsgebühr von 150 EUR (FaDaF-Mitglieder 100 EUR) nach Erhalt einer Rechnung an den FaDaF zu überweisen. Erst nach Erhalt der Gebühr beginnt das Registrierungs- und Qualitätssicherungsverfahren. Ab dem Zeitpunkt der Registrierung ist diese für 5 Jahre bei gleichzeitiger Entrichtung einer jährlichen Gebühr zur Qualitätssicherung, die sich nach der Anzahl der pro Kalenderjahr geprüften Kandidaten bemisst (derzeit pro Prüfling 3,15 €) gültig. Die Registrierung kann von der unterzeichnenden Institution jährlich gekündigt werden.

Ich versichere, dass die gemachten Angaben dem aktuellen Stand der Prüfungssituation entsprechen. Wesentliche Änderungen teile ich zeitnah mit.

<i>(Ort, Datum)</i>	<i>(Name, Unterschrift)</i>	<i>(Position)</i>