

Antrag zur (Re-) Registrierung einer DSH-Prüfungsordnung

Senden Sie dieses Formblatt bitte in digitaler Form

1. (einschließlich Anlagen) an:

dsh@fadaf.de

Fachverband Deutsch als Fremd- und Zweitsprache e.V.
(FaDaF)
DSH-Koordinierungsstelle
an der Pädagogischen Hochschule Freiburg
Kunzenweg 21
79117 Freiburg
Telefon: 0761-682-944
www.fadaf.de/de/rund_um_dsh

2. in Kopie (ohne Anlagen) an:

brandt@hrk.de

Hochschulrektorenkonferenz (HRK)
Internationale Abteilung / C5
(DSH-Registrierung)
Ahrstraße 39
53175 Bonn
E-Mail: brandt@hrk.de
Fax: 0228/887-181

Fügen Sie bitte als Anlage bei

1. Den Text der Prüfungsordnung einschließlich eines beispielhaft ausgefüllten DSH-Musterzeugnisses
2. Den Prüfungssatz der letzten abgehaltenen oder der ersten geplanten DSH-Prüfung einschließlich der Bewertungskriterien

Bei diesem Antrag handelt es sich um eine

- Erstregistrierung
- Re-Registrierung

Angaben zur (Re-) Registrierung gemäß *Rahmenordnung über Deutsche Sprachprüfungen für das Studium an deutschen Hochschulen (RO-DT), §3*

(1) staatl. anerkannte Hochschule / staatl. anerkanntes Studienkolleg	
Hochschule / Studienkolleg	
Bezeichnung der Prüfungsordnung	
Beschlussorgan, Datum	
In Kraft getreten am (Datum)	
Quelle, Bekanntgabe	

(2) Lehrgebiet / Bereich / DaF/DaZ			
Organisationseinheit (OE), die die DSH abnimmt			
Zuordnung der OE innerhalb der Hochschule, z.B. Fak., FB, Zentrale Einheit, ... (gilt nicht für Studienkollegs)			
Leiter/in / Kontaktperson	Name		
Adresse (Straße/Postfach)			
PLZ / Ort			
Vorwahl / Telefon / Fax			
E-Mail			
Internetadresse mit Informationen zur DSH			

(3) Personal, Prüfungen und Prüfungsvorbereitung		
Personal mit DaF-Qualifikation gesamt (vgl. RO-DT)		(Vollzeit-Äquivalent)
- davon: angestellte Lehrkräfte		
- davon: Honorarkräfte		
Prüfungsvorsitzende/r		(Name)
Mitglieder der Prüfungskommission gesamt		(Anzahl)
- davon: Mitglieder mit DaF-Qualifikation		(Anzahl)
Prüfungen		
Zahl der Prüfungstermine		(pro Jahr)
Zahl der Teilnehmenden		(pro Jahr, Durchschnitt)
Wie viele ausländische Studierende (Bildungsausländer) hat Ihre Hochschule derzeit?		(in % und absolut, zu statistischen Zwecken)

Bieten Sie kostenpflichtige Kurse zur Vorbereitung auf die DSH-Prüfung an?	<input type="checkbox"/> Ja	Nein	Wenn ja, Gebühr / UStd.:	
Ist die DSH-Prüfung kostenpflichtig?	Ja	Nein	Wenn ja, Gebühr in €:	

Wer erstellt die Prüfungssätze?			
Besteht ein Prüfungsverbund mit (einer) anderen Hochschule(n)?	Ja	Nein	Wenn ja, mit welcher?
Gibt es weitere DSH-Kooperationspartner?	Ja	Nein	Wenn ja, welche?
Formen der Zusammenarbeit?			
Welche Voraussetzungen müssen DSH-Interessierte zur Prüfungszulassung erfüllen?	Hochschulzulassung	Ja	Nein
	Vorbereitungskurs an der antragstellenden DSH-Hochschule	Ja	Nein
	Nachweis von Deutschkenntnissen	Ja	Nein
	Wenn ja, auf welchem GER-Niveau:		

Gibt es die Möglichkeit, auch ohne verbindlichen Vorbereitungskurs an Ihrer Hochschule an DSH-Prüfungen teilzunehmen?	Ja	Nein
Wenn ja, wieviel Prozent der DSH-Teilnehmenden betrifft dies / für wieviel Prozent der TN stellen Sie Plätze bereit?		

(4) Verwendung des Fern-DSH-Zeugnismusters

- Hiermit versichere ich, das DSH-Zeugnis® (Musterschutz FaDaF) zu verwenden. Das Musterzeugnis ist den deutschen Hochschulen bekannt und wird deshalb ohne Schwierigkeiten anerkannt.

(5) Teilnahme an den Verfahren der Qualitätssicherung des FaDaF

Die Sicherung der Qualität der DSH-Prüfung und des Prüfungsverfahrens gewährleistet die Vergleichbarkeit und Anerkennung der DSH-Prüfungen durch andere Hochschulen. Dazu ist es notwendig, Daten zu den Prüfungen zu erheben und Einsicht in das Prüfungsverfahren zu erhalten. Zur Gewährleistung der allgemeinen Qualität der DSH-Prüfungen führt der FaDaF eine Reihe von Maßnahmen durch:

- a) Erhebung von Daten zu den DSH-Teilnehmenden und DSH-Gebühren
 - b) Einsichtnahme in örtliche Prüfungen und Korrekturbeispiele
 - c) Schulungen zur Entwicklung von DSH-Prüfungen
 - d) Angekündigte Prüfungshospitationen durch FaDaF-Vertreter/innen
 - e) Aufbau eines DSH-Prüfungsregisters
- Hiermit erkläre ich meine Bereitschaft, bei Bedarf an den oben genannten Verfahren und Maßnahmen des FaDaF zur Qualitätssicherung aktiv mitzuwirken.

(6) Angabe nur im Falle einer Re-Registrierung

Gab es seit der letzten Registrierung Änderungen der Prüfungsordnung?	Ja	Nein
Wenn ja, um welche Änderungen handelt es sich? (Angabe der Paragraphen)		

(7) Bemerkungen / Anregungen?

Mit der Einreichung dieses Formulars erklärt sich der/die Unterzeichnende bereit, die einmalige Registrierungsgebühr von 150 EUR (FaDaF-Mitglieder 100 EUR) nach Erhalt einer Rechnung an den FaDaF zu überweisen. Erst nach Erhalt der Gebühr beginnt das Registrierungs- und Qualitätssicherungsverfahren. Ab dem Zeitpunkt der Registrierung ist diese für 5 Jahre bei gleichzeitiger Entrichtung einer jährlichen Gebühr zur Qualitätssicherung, die sich nach der Anzahl der pro Kalenderjahr geprüften Kandidaten bemisst (derzeit pro Prüfling 3,15 €) gültig. Die Registrierung kann von der unterzeichnenden Institution jährlich gekündigt werden.

Ich versichere, dass die gemachten Angaben dem aktuellen Stand der Prüfungssituation entsprechen. Wesentliche Änderungen teile ich zeitnah mit.

<i>(Ort, Datum)</i>	<i>(Name, Unterschrift)</i>	<i>(Position)</i>