

HRK Hochschulrektorenkonferenz

Die Stimme der Hochschulen

Die **Hochschulrektorenkonferenz** vertritt die Interessen der deutschen Hochschulen gegenüber Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit (www.hrk.de).

Die HRK sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Berliner Geschäftsstelle am Leipziger Platz 11 in 10117 Berlin

Aushilfskraft

zur Unterstützung bei der Sitzungsbetreuung.

Zu Ihren Aufgaben zählen u.a.:

- Betreuung der Sitzungsräume inkl. Ein- und Abdecken
- Organisation des externen Caterings
- Leichte Bürotätigkeiten

Wir erwarten ein freundliches und gepflegtes Auftreten sowie Teamfähigkeit und Flexibilität.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und angenehmen Arbeitsklima.

Die Anstellung erfolgt auf 450-Euro-Basis. Die Vergütung beträgt 12,41 €/Stunde brutto bei maximal 36 Stunden/Monat.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an bewerbung@hrk.de, zusammengefasst in einem PDF-Dokument unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins, des gewünschten Beschäftigungsumfangs und der **Kennziffer 24-15-01 bis zum 30.04.2024** (Eingangsdatum) an die Geschäftsführerin der Stiftung zur Förderung der Hochschulrektorenkonferenz, Frau Monika Dilba, Ahrstraße 39, 53175 Bonn.