

Antrag zur Registrierung einer DSH-Prüfungsordnung

Senden Sie dieses Formblatt bitte

(1) mit dem Text der zu registrierenden DSH-Prüfungsordnung (Anlage) an:

Fachverband Deutsch als Fremdsprache (FaDaF)
Geschäftsstelle
c/o Lektorat Deutsch als Fremdsprache
Universität Göttingen
Käte-Hamburger-Weg 6
D-37073 Göttingen

(2) **in Kopie – ohne Anlage – an:**

Hochschulrektorenkonferenz (HRK)
Internationale Abteilung / C5
(DSH-Registrierung)
Ahrstraße 39
D-53175 Bonn
E-Mail: brandt@hrk.de
Fax: 0228/887-181

Angaben zur Registrierung (§ 3 RO-DT)			
(1) Hochschule / Studienkolleg			
Die DSH wird von den einzelnen Hochschulen und Studienkollegs abgehalten und verantwortet. Hochschulen und Studienkollegs, die die DSH anbieten, erlassen dazu nach Maßgabe dieser Rahmenordnung und in Übereinstimmung mit der in Anlage 1 enthaltenen DSH-Musterprüfungsordnung örtliche Prüfungsordnungen, die bei der Hochschulrektorenkonferenz gemäß Abs. 6 registriert werden (§ 3 Abs. 1 RO-DT).			
Registrierung für eine DSH-Prüfung (x)	<input type="checkbox"/>	im Inland	<input type="checkbox"/>
			an einem anderen Standort im In- oder Ausland („Fern-DSH“) - zusätzliche Angaben unter (8)
Hochschule/Studienkolleg			
Bezeichnung der Prüfungsordnung			
Beschlussorgan, Datum			
In Kraft getreten am (Datum)			
Quelle, Bekanntgabe			
Fügen Sie bitte als <u>Anlage</u> bei	<input checked="" type="checkbox"/>	den Text der Prüfungsordnung	
	<input checked="" type="checkbox"/>	den Prüfungssatz der letzten, abgehaltenen DSH-Prüfung einschließlich der Bewertungskriterien.	
(2) Lehrgebiet/Bereich/.... DaF			
Die Registrierung setzt voraus, dass die Hochschule (das Studienkolleg) über ein Lehrgebiet Deutsch als Fremdsprache oder eine entsprechende Einheit für Sprachlehreangebote.... verfügt (§ 3 Abs. 6 RO-DT)			
Organisationseinheit (OE), die die DSH abnimmt			
Zuordnung der OE innerhalb der Hochschule (Fak., FB, Zentrale Einheit, ...)			
Leiter / Kontaktperson	Name		
Adresse (Straße/Postfach)			
PLZ / Ort			
Vorwahl/Telefon/Fax			
E-Mail			

(3) Personal, Prüfungen und Prüfungsvorbereitung					
Die Registrierung setzt voraus, dass die Hochschule über (...) eine angemessene Anzahl hauptamtlich tätiger Sprachlehrkräfte für Prüfungszwecke verfügt ... (§ 3 Abs. 6 RO-DT).					
Personal mit DaF-Qualifikation (Gesamt)					(Vollzeit-Äquivalent)
- davon: angestellte Lehrkräfte					
- davon: Honorarkräfte					
Prüfungen					
Zahl der Prüfungstermine					(pro Jahr)
Zahl der Teilnehmer/innen					(pro Jahr, Durchschnitt)
Wie viele ausländische Studierende (Bildungsausländer) hat Ihre Hochschule derzeit?					(in % und absolut, zu statistischen Zwecken)
Bieten Sie kostenpflichtige Kurse zur Vorbereitung auf die DSH-Prüfung an?	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	Wenn ja, Gebühr / UStd.:
Ist die DSH-Prüfung kostenpflichtig?	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	Wenn ja, Gebühr in €:
Prüfungssätze (x)		Prüfungssätze werden örtlich erstellt			Es werden Prüfungssätze des FaDaF verwandt
Besteht ein Prüfungsverbund mit einer anderen Hochschule(n)?					(Angabe der Institution/en, Anmerkungen)
Welche Voraussetzungen müssen DSH-Interessenten zur Prüfungszulassung erfüllen? (x)		Hochschulzulassung		Vorbereitungskurs an der DSH-Hochschule	
		Nachweis von Deutschkenntnissen auf dem Niveau:		Andere:	
(4) Ausstattungen					
Die Registrierung setzt voraus, dass die Hochschule über (...) eine ausreichende Ausstattung für die ordnungsgemäße Abhaltung der Prüfungen verfügt (§ 3 Abs. 6 RO-DT).					
Räumlichkeiten (x)	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	(Ausreichende Größe, z.B. für Trennung der Plätze)
Technische Ausstattungen (x)	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	(z.B. Lautsprecher-Anlage in größeren Räumen)
Anmerkungen					
(5) Verwendung des DSH-Zeugnismusters					
Die Verwendung des DSH-Zeugnis® (Musterschutz FaDaF) wird beantragt (x) Das Musterzeugnis ist den deutschen Hochschulen bekannt und wird deshalb ohne Schwierigkeiten anerkannt.	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>		

(6) Teilnahme an den Verfahren der Qualitätssicherung des FaDaF

Der Fachverband Deutsch als Fremdsprache fördert die Einhaltung einheitlicher Prüfungsverfahren und Prüfungsstandards durch Herausgabe eines DSH-Prüfungshandbuchs, Organisation und Koordination zentraler Prüfungstermine und Prüfungsmaterialien, Evaluationsverfahren und Weiterbildungen. Zum Zweck der Qualitätssicherung legen die Hochschulen ihm auf Anforderung die örtlichen Prüfungen und Korrekturbeispiele vor. Vertreter des Fachverbandes Deutsch als Fremdsprache können die Abnahme einer lokalen DSH-Prüfung hospitieren (§ 3 Abs. 7 RO-DT).

Die Sicherung der Qualität der DSH-Prüfung und des Prüfungsverfahrens gewährleistet die Vergleichbarkeit und Anerkennung der DSH-Prüfungen durch andere Hochschulen. Dazu ist es notwendig, Daten zu den Prüfungen zu erheben und Einsicht in das Prüfungsverfahren zu erhalten. Zur Gewährleistung der allgemeinen Qualität der DSH-Prüfungen führt der FaDaF eine Reihe von Maßnahmen durch:

- a) Schulungen zur Entwicklung von DSH-Prüfungen etc.
- b) Erhebung von Daten zu den DSH-Teilnehmern/innen (Anzahl), Bestehensquoten und DSH-Gebühren
- c) Einsichtnahme in örtliche Prüfungen und Korrekturbeispiele
- d) Angekündigte Prüfungshospitationen durch FaDaF-Vertreter
- e) DSH-Qualitätszirkel (z.B. Begutachtung anderer DSH-Prüfungssätze)
- f) Aufbau eines DSH-Prüfungsregisters

Mit der Unterschrift des Formblattes ist die Zustimmung verbunden, an den oben genannten Verfahren und Maßnahmen des FaDaF zur Qualitätssicherung aktiv mitzuwirken.

(7) Inhaltliche Korrespondenz mit DSH-MPO

Die DSH wird von den einzelnen Hochschulen und Studienkollegs abgehalten und verantwortet. Hochschulen und Studienkollegs, die die DSH anbieten, erlassen dazu nach Maßgabe dieser Rahmenordnung und **in Übereinstimmung mit der in Anlage 1 enthaltenen DSH-Musterprüfungsordnung örtliche Prüfungsordnungen, ...** (§ 3 Abs. 1 RO-DT).

Die Durchsicht auf Übereinstimmung mit der DSH-MPO geschieht durch den FaDaF.
 Zur Erleichterung tragen Sie bitte in der folgenden Übersicht ein:
 - in Spalte 2: die zur DSH-MPO korrespondierenden Bestimmungen in der lokalen Prüfungsordnung.
 - in Spalte 3: Hinweis (x) auf ergänzende/abweichende Regelungen zu einzelnen Bestimmungen der DSH-MPO

1	2	3	
DSH-MusterPO	Örtliche DSH-PO		
	Entsprechende Bestimmungen (§ ...)	Inhalt der Regelung	
		Identisch (x)	Ergänzung u/o Abweichung (x)
A. Allg. Prüfungsbestimmungen			
§ 1 Anwendungsbereich			
§ 2 Zweck der Prüfung			
§ 3 Zulassung, Prüfungstermine, Prüfungsentgelt			
§ 4 Gliederung der Prüfung			
§ 5 Bewertung der Prüfung und Feststellung des Prüfungsergebnisses			
§ 6 Prüfungsvorsitz, Prüfungskommission			
§ 7 Rücktritt, Versäumnis, Täuschung, Ordnungsverstoß			
§ 8 Wiederholung der Prüfung			
§ 9 Prüfungszeugnis			
B. Besondere Prüfungsbestimmungen			
§ 10 Schriftliche Prüfung			
§ 11 Mündliche Prüfung			
§ 12 Inkrafttreten, Änderung, Übergangsbestimmungen			

(8) Zusätzliche Angaben für eine „Fern-DSH“ (im Ausland oder an einem anderen Standort)		
Prüfungsort ohne eigene DSH-Registrierung	Institution und Ort	
	Staat	
Fügen Sie als Anlage bitte bei (X)		Vereinbarung mit der 2. Hochschule
Sind neben dem Prüfungsvorsitz (§ 3 Abs. 8 RO-DT) weitere deutschsprachige Lehrkräfte an der Prüfung beteiligt? Wenn ja: in welchen Funktionen?		
An welchem Ort wird die schriftliche Prüfung korrigiert?		
Wie viele Tage nach der schriftlichen findet die mündliche Prüfung statt?		
Welcher Zeitraum ist für die schriftliche Korrektur nötig?		
Welche Vorkehrungen bestehen zur Geheimhaltung der Prüfungsmaterialien bis zum Prüfungsbeginn?		
In welcher Form wird die Identität der Prüfungsteilnehmer festgestellt?		
<p>Mit der Einreichung dieses Formulars erklärt sich der/die Unterzeichnende bereit, die einmalige Registrierungsgebühr von 150 EUR (FaDaF-Mitglieder 100 EUR) nach Erhalt einer Rechnung an den FaDaF zu überweisen. Erst nach Erhalt der Gebühr beginnt das Registrierungs- und Qualitätssicherungsverfahren. Die Registrierung ist für den Zeitraum von fünf Jahren bei gleichzeitiger Entrichtung einer jährlichen Gebühr, die sich nach der Anzahl der pro Kalenderjahr geprüften Kandidaten bemisst (pro Prüfling 3,15 €) zur Qualitätssicherung gültig. Die Registrierung kann von der unterzeichnenden Institution jährlich gekündigt werden.</p> <p>Ich versichere, dass die gemachten Angaben dem aktuellen Stand der Prüfungssituation entsprechen. Wesentliche Änderungen teile ich zeitnah mit.</p>		
(Ort, Datum)	(Name, Unterschrift)	(Position)